

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PIMPINAN RANTING IPNU DAN IPPNU DESA KETAMBUL

MASA KHIDMAH 2023-2025

A. PENDAHULUAN

Dengan nama Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, serta shalawat dan salam senantiasa tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, uswah hasanah bagi seluruh umat. Puji syukur tak terhingga kami panjatkan ke hadirat Ilahi Rabbi, atas segala rahmat, hidayah, taufik, serta inayah-Nya, yang tiada henti mengalir membersamai setiap langkah pengabdian kami. Berkat karunia-Nya jua, di tengah berbagai dinamika dan tantangan, Pimpinan Ranting Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama (IPNU) dan Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama (IPPNU) Desa Ketambul Masa Khidmah 2023- 2025 dapat menyelesaikan satu periode kepengurusan dengan beragam catatan perjuangan dan kebersamaan.

Laporan Pertanggungjawaban ini disusun sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas kepengurusan dalam melaksanakan tugas dan fungsi organisasi. Dokumen ini bertujuan untuk memberikan gambaran komprehensif mengenai capaian, kendala, dan rekomendasi bagi kepengurusan selanjutnya dalam upaya mewujudkan visi dan misi IPNU IPPNU di Desa Ketambul.

Kami menyadari bahwa tidak ada gading yang tak retak, tidak ada usaha yang sempurna. Segala kekurangan dan keterbatasan dalam perjalanan kami adalah cambuk untuk terus belajar dan berbenah. Namun, dengan segala kerendahan hati, kami berharap laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas dan transparan mengenai pelaksanaan amanah organisasi selama masa Khidmah 2023-2025. Semoga laporan ini tidak hanya menjadi pertanggungjawaban di dunia, melainkan juga bekal kelak di hadapan Sang Pencipta.

Akhir kata, semoga Allah SWT senantiasa memberkahi langkah kita semua, menjadikan setiap upaya kita sebagai amal jariyah, dan melimpahkan kekuatan kepada generasi penerus untuk membawa panji IPNU IPPNU semakin jaya. Aamiin Ya Rabbal Alamin.

B. KONDISI OBJEKTIF ORGANISASI

Pimpinan Ranting IPNU IPPNU Desa Ketambul adalah wadah bagi pelajar Nahdlatul Ulama di tingkat desa untuk mengembangkan potensi diri, mempererat tali silaturahmi, serta berkontribusi aktif dalam masyarakat.

1. KEANGGOTAAN

- a. Jumlah anggota aktif IPNU: 13 orang
- b. Jumlah anggota aktif IPPNU: 32 orang
- c. Potensi Kader:
 - 1) Lulusan MAKESTA : 29 orang (10 Anggota IPNU & 19 Anggota IPPNU)
 - 2) Lulusan LAKMUD : 1 orang (0 Anggota IPNU & 1 Anggota IPPNU)
 - 3) Lulusan LAKUT : 0 orang
 - 4) Anggota CBP : 0 orang (0 Anggota IPNU & 0 Anggota IPPNU)

2. SUSUNAN PENGURUS

Berikut adalah susunan pengurus Pimpinan Ranting IPNU dan IPPNU Desa Ketambul:

JABATAN		
	IPNU	IPPNU
PELINDUNG	Kepala Desa Ketambul	Kepala Desa Ketambul
	Ketua PRNU Ketambul	Ketua PRNU Ketambul
PEMBINA	Ustd Soekarno	-
	Ustd Abdul Qodir	-
BADAN PENGURUS HARIAN		
Ketua	Ahmad Danish	Anisah Safaatin
Wakil Ketua I	Zidni Irhamna	Nisa'ul Husniah
Wakil Ketua II	-	
Sekretaris 1	Dicky Saputra	Eka Zeni Safitri
Sekretaris 2	-	Anggi Rachma Nafi'ah
Bendahara 1	Maulana Ahmad Zaqy	Umu Fahimmah
Bendahara 2		Nila Munjida
DEPARTEMEN-DEPARTEMEN		
I. Departemen Pendidikan dan Kaderisasi	IPNU	IPPNU
	Alaika Dzul Fikar	Neha Roghibatuz Zalfa
	Rois Abdul Ghofar	Nesa Afnun Qoriah
		Arrini Salsabila Aulia
		Difa Nurul Alfiana
		Chicha Listisiya Putri
		Erlita Eka Faileni
II. Departemen Komunikasi & Informasi:	Muhammad Reza Maulana	Ajeng Fitri Nur Jannah
	Deva Ardiansyah	Nia
		Laila Mauidhotul Khusna
		Aisyah Nur Hidayah
		Zuffella Lailatul Baddriyah
		Zalfa Shofiyah Husniyyah
III. Departemen Kegiatan &	Moch Ali Maksum	Erlinda Widya Ningrum
	Irwan Pratama	Eka Putri Kartika
	Sahrul Yuzi Akhmad Z	Rondifa Qismara

Organisasi:		Ainnur Rohma
		Selviana Marifatul Olivia
		Rohmah Ainur Kholbi
		Dilla Datul Rohman Nisya
		Nisaud Dini Syafaatin
IV. Departemen Olahraga & Seni Budaya:	Teguh Dhimas Pramulya	Nisfi Ramadhani
	Diko Pratama	Melya Qoirotul Nisa
		Dwi Putri Oktaviani
		Reukmana Dhisi Pratiwi
		Kamilatun
		Nafiatul Husnasetiawan

3. KONDISI INTERNAL

- a. Semangat dan antusiasme anggota cukup tinggi dalam mengikuti kegiatan, namun untuk kegiatan ritinan, jumlah anggota yang hadir mulai menurun.
- b. Kerja sama antar pengurus dan anggota cukup baik, meskipun masih perlu ditingkatkan.
- c. Keterbatasan sumber daya manusia dalam beberapa bidang kepengurusan.
- d. Beberapa anggota ada yang anggota belum masuk ke SK resmi, dikarenakan baru mengikuti organisasi sesudah SK di terbitkan.
- e. Di awal belum ada tugas yang jelas di setiap departemen, meskipun pada akhirnya di definisikan melalui rapat anggota luar biasa.

4. KONDISI EKSTERNAL

- a. Hubungan baik dengan Pimpinan Anak Cabang (PAC) IPNU IPPNU Kecamatan Palang, dimana beberapa anggota PR IPNU IPPNU Desa Ketambul masuk kepengurusan PAC IPNU IPPNU Kecamatan .
- b. Hubungan baik dengan perangkat desa, tokoh masyarakat, dan organisasi kepemudaan lainnya di Desa Ketambul. Bahkan di beberapa kegiatan desa dan ranting NU, IPNU dan IPPNU turut andil dan berpartisipasi aktif. Seperti pada Kegiatan Haul Makam dan Pengajian Rutin tahunan PRNU Desa ketambul , IPNU IPPNU aktif berpartisipasi, baik sebagai panitia maupun sebagai pembawa acara.
- c. Adanya Dukungan dari Pengurus Ranting Nahdlatul Ulama (NU) Desa Ketambul.
- d. Memiliki hubungan baik dan adanya Dukungan dari Badan Otonom PRNU Desa Ketambul, seperti Muslimat, GP Ansor, dan Fatayat Desa Ketambul.

C. PROGRAM KERJA

Berdasarkan Rapat Kerja yang dilaksanakan pada 05 Februari 2023 yang bertempat di rumah Rekanita Zeni dan Raker ke dua yang di adakan di tahun 2024 di balai desa, berikut adalah Program Kerja Pimpinan Ranting IPNU IPPNU Desa Ketambul Masa Khidmah 2023-2025:

No.	Jabatan	Program Kerja
1	Ketua	1) Mengkoordinir Berjalannya Program Kerja
		2) Menjaga kenyamanan dan hubungan baik antar anggota
		3) Memimpin jalannya rapat serta menentukan waktu agenda raker dan rapta
2	Sekretaris	1) Membuat Surat
		2) Menginventaris dan Mencatat Surat Masuk dan Keluar
		3) Mengisi Notulen Rapat
		4) Menjaga Aset IPNU IPPNU
3	Bendahara	1) Mengelola Uang Kas
		2) Menjaga Kesehatan Uang Kas
		3) Membukukan Data Keuangan

DEPARTEMEN-DEPARTEMEN			
No.	Departemen	Program Kerja	Teknis Pelaksanaan
1	Departemen Pendidikan dan Kaderisasi	1) Pembinaan Rutin	Membina tiap anggota setiap ada pertemuan atau rutinan keagamaan
		2) Pembentukan tim kaderasi	Mencari dan mendidik anggota agar menjadi tim kaderisasi

		3) Pendekatan	Mencari dan mengajak pelajar untuk bergabung ke IPNU dan IPPNU
		4) MAKESTA	Membuat kegiatan MAKESTA
		5) LAKMUD	Mengikuti LAKMUD yang diadakan oleh PAC
		6) DIKLATAMA	Mengikuti DIKLATAMA yang diadakan oleh PAC
2	Departemen Komunikasi dan Informasi	1) Aktivasi Sosial Media	Aktif dan Rajin Posting di Sosial Media (IG, Website)
		2) Pelatihan Jurnalistik	Membuat Pelatihan untuk membuat Artikel yang baik
		3) Membuat Blog/Website	Membuat Blog/Wesbite dan mengisi konten
		4) Pembuatan Pamflet Hari Besar	Membuat pamflet ucapan di setiap perayaan hari besar
3	Departemen Kegiatan dan Organisasi	1) Ziarah Bersama	Melaksanakan Ziarah ke Makam Mbah ibrahim asmoroqondi
		2) Peringatan Harlah IPNU & IPPNU	Mengadakan perayaan saat harlah IPNU dan IPPNU, baik khataman atau kegiatan lain
		3) Pelantikan	Pelantikan pengurus baru IPNU dan IPPNU
		4) Ngaji Rutin	Ngaji Kitab rutin bersama Kak Huda (demisioner ketua IPNU Ketambul)
		5) Pengumpulan Database Anggota	Mengumpulkan database anggota IPNU IPPNU dan melaksanakan foto berseragam
		6) Peringatan hari-hari Besar	Membuat Kegiatan saat hari besar islam
		7) Halal bi Halal	Melakuka silaturahmi dan halal bi halal ke rumah petinggi, sesepuh NU, Pembina, dan ketua Banom NU

		8) Kegiatan Eksternal	Mengakomodir kegiatan eksternal seperti Zontim sedekah kubur dan berkontribusi dalam pengajian pengajian yang di adakan oleh PRNU.
4	Departemen Olahraga dan Seni Budaya	1) Joging Rutin	Melaksanakan jogging bersama
		2) Lomba-Lomba Seni dan Olahraga	Membuat event lomba tentang seni maupun olahraga
		3) Mensukseskan Kegiatan Desa	Turut aktif mensukseskan kegiatan yang ada di Desa, salah satunya Sedekah Bumi dengan menjadi panitia, MC atau membantu hal lain.
		4) Nonton Bareng (NOBAR)	Mengadakan nonton bareng berupa film atau pertandingan olahraga

D. PELAKSANAAN PROGRAM

Dari program kerja yang sudah dibuat, berikut di bawah ini adalah pelaksanaan program kerja tiap departemen:

1. DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KADERISASI

No	Program Kerja	Pelaksanaan	Waktu	Tempat
1	Pembinaan Rutin	Terlaksana	Tiap rutinan	menyesuaikan
2	Pembentukan tim kaderasi	Tidak Terlaksana	-	-
3	Pendekatan	Terlaksana	Kondisional	Kondisional
4	MAKESTA	Tidak Terlaksana	-	-
5	LAKMUD	Tidak Terlaksana	-	-
6	DIKLATAMA	Tidak Terlaksana	-	-

Kendala: agenda pengkaderan tidak terlaksana

Sebab: Kekurang sigapan dalam menerima dan menginformasikan info dari PAC

Akibat: banyak anggota baru yang belum mengikuti pengkaderan

Saran: Memberi pemahaman kepada anggota terkait pentingnya kegiatan terkait

2. DEPARTEMEN KOMUNIKASI DAN INFORMASI

No	Program Kerja	Pelaksanaan	Waktu	Tempat
1	Aktivasi Sosial Media	Terlaksana	Kondisional	Kondisional
2	Pelatihan Jurnalistik	Terlaksana	Setelah bulan Ramadhan 2025	Balai desa
3	Membuat Blog/Website	Terlaksana	Kondisional	Kondisional
4	Pembuatan Pamflet Hari Besar	Terlaksana	Kondisional	Kondisional

3. DEPARTEMEN KEGIATAN DAN ORGANISASI

No	Program Kerja	Pelaksanaan	Waktu	Tempat
1	Ziarah Bersama	Terlaksana		Makam Mbah Ibrahim asmororondi
2	Peringatan Harlah IPNU & IPPNU	Terlaksana		Daring
3	Pelantikan	Terlaksana		Balai Desa Ketambul
4	Ngaji Kitab	Terlaksana (Kurang Optimal)		Ponpes Amal Muslimin
5	Pengumpulan Database	Tidak Terlaksana		

	Anggota			
6	Perkumpulan hari-hari Besar	Terlaksana		Kondisional
7	Halal bi Halal	Terlaksana		

4. DEPATEMEN OLAHRAGA DAN SENI BUDAYA

No	Program Kerja	Pelaksanaan	Waktu	Tempat
1	Joging Rutin	Tidak Terlaksana	-	-
2	Lomba-Lomba Seni dan Olahraga	Tidak Terlaksana	-	-
3	Mensukseskan Kegiatan Desa	Terlaksana	Kondisional	Kondisional
4	Nonton Bareng (NOBAR)	Tidak Terlaksana	-	-

Secara lebih lanjut, berikut adalah daftar lengkap, kegiatan Pimpinan Ranting IPNU dan IPPNU Desa Ketambul Masa Khidmah 2023-2025:

No	Kegiatan	Tanggal Dilaksanakan
1	Pelantikan	6 Januari 2024
2	Memperingati Isra’ Mi’raj Nabi Muhammad SAW	10 Februari 2024
3	Agenda Bulan Ramadhan	29-30 Maret 2024
4	Halal Bihalal	13 April 2024
5	Nonton Bersama timnas U 23	29 April 2024 2 Mei 2024
6	Ziarah makam Asmoro Qondi	30 Mei 2024
7	Bakaran setelah idul adha	13 Juni 2024
8	Tuan rumah zontim	30 Juni 2024
9	Porseni PAC	21-22 Juli 2024
10	Kontribusi (Haul makam desa ketambul)	24 Juli 2024
11	Pawai dalam rangka tahun baru islam	28 Juli 2024
12	Kontribusi (Pengajian NU Ketambul)	22 September 2024
13	Memperingati Maulid Nabi Muhammad	30 September 2024
14	Memperingati Hari Santri	24 Oktober 2024
15	Visitasi PAC	18 November 2024
16	Tuan rumah rt dan turba	18 Januari 2025
17	Agenda Ramadhan (Bagi bagi takjil)	21 Maret 2025
18	Agenda Ramadhan (Khotmil Qur’an)	23 Maret 2025
19	Agenda Ramadhan (Halal bihalal)	3 April 2025

20	Agenda Ramadhan (Seminar dan peresmian web)	12 April 2025
21	Rapat anggota luar biasa	4 Mei 2025
22	Raker 2	15 Mei 2025
23	Tuan rumah zontim	31 Mei 2025
24	Lomba keagamaan dalam rangka memperingati bulan muharram	20 Juni 2025
25	Kontribusi (haul makam desa ketambul)	9 Juli 2025
26	Kontribusi pengajian NU ketambul	18 September 2025

E. ADMINISTRASI SURAT MENYURAT DAN INVENTARISASI

1. SURAT MASUK

Berikut adalah daftar surat yang diterima oleh Pimpinan Ranting IPNU IPPNU Desa Ketambul:

No	No Surat	Kerengan	Tanggal Masuk
1.	009/Pan-Konferancab/A/XVII/7354-7455/X/23	Permohonan Delegasi Peserta	
2.	006/Pan-Konferancab/A/XVII/7354-7455/X/23	Permohonan Ucapan Selamat	
3.	027/Pan.Pelantikan/A/III/7354-7455/XII/23	Undangan	
4.	002/PHBN/SHT.KTB/2024	Undangan	
5.	008/PRNU/KTB/IX/2024	Undangan	22-09-2024
6.	007/PR/A/IX-IV/7354-7455/X/24	Undangan	26-10-2024
7.	002/PR/C/VII/7354-7455/XI/24	Undangan	29-11-2024
8.	004/PR/A/VII/7354-7455/I/25	Undangan	03-01-2025
9.	057/PR/A/III/7354-7455/II/25	Undangan	08-02-2025
10.	3722/PB.01/A.1.01.47/99/02/2025	Pemberitahuan	28-02-2025
11.	023/PRNU.03/A.1.01.00/16434320/05/2025	Undanagan	14-05-2025
12.	006/Paanitia.SK/VII/2025	Permohonan Khotmil Qur'an	09-07-2025
13.	050/PAC/A/XVIII/7354-7455/X/2025	Undangan	22-10-2025
14.	054/PAC/A/XVIII/7354-7455/XI/2025	Undangan	02-11-2025
15.	009/PR/A/7455/IV/XI/25	Undangan	1-11-2025

2. SURAT KELUAR

a. Surat Keluar IPNU

-

b. Surat Keluar IPPNU

-

c. Surat Keluar Bersama

No.	Nomor Surat	Keterangan	Tanggal dikeluarkan
1.	001/PR/A/7455/VI/XI/23	Permohonan Pengesahan	
2.	002/PR/A/7455/VI/XI/23	Rekom. Pengesahan	
3.	03/PAN.PEL.PELANTIKAN/A/VI/7354-7455/I/24	Undangan	
4.	04/PAN.PEL.PELANTIKAN/A/VI/7354-7455/I/24	Undangan	
5.	05/PAN.PEL.PELANTIKAN/B/VI/7354-7455/I/24	Permohonan Mauidhoh Hasanah	
6.	06/PAN.PEL.PELANTIKAN/C/VI/7354-7455/I/24	Undangan	
7.	07/PAN.PEL.PELANTIKAN/A/VI/7354-7455/I/24	Undangan	
8.	08/PAN.PEL.PELANTIKAN/B/VI/7354-7455/I/24	Surat Peminjaman Alat	
9.	09/PAN.PEL.PELANTIKAN/B/VI/7354-7455/I/24	Permohonan Izin Dispensasi	
10.	10/PR/C/VI/7354-7455/II/24	Permohonan Dana	
11.	11/PR/A/VI/7354-7455/II/24	Undangan	
12.	12/PR/A/VI/7354-7455/II/24	Undangan	
13.	13/PR/A/VI/7354-7455/II/24	Peminjaman Alat	
14.	14/PR/A/VI/7354-7455/III/24	Surat peminjaman alat	
15.	15/PR/A/VI/7354-7455/IV/24	Surat peminjaman alat	
16.	16/PR/B/VI/7354-7455/IV/24	Surat pemberitahuan	
17.	17/PR/A/VI/7354-7455/IV/24	Surat peminjaman	

		alat	
18.	18/PR/B/VI/7354-7455/IV/24	Surat izin tempat	
19.	19/PR/B/VI/7354-7455/IV/24	Surat pemberitahuan	
20.	20/PR/B/VI/7354-7455/VI/24	Permohonan Mauidhoh Hasanah	
21.	21/PR/B/VI/7354-7455/VI/24	Undangan	
22.	22/PR/B/VI/7354-7455/VI/24	Peminjaman Alat	
23.	23/PR/B/VI/7354-7455/VI/24	Undangan	
24.	24/PR/B/VI/7354-7455/VI/24	Surat peminjaman alat	
25.	25/PR/B/VI/7354-7455/VI/24	Surat izin tempat	
26.	26/PR/B/VI/7354-7455/VI/24	Permohonan narasumber	
27.	27/PR/B/VI/7354-7455/X/24	Surat peminjaman alat	
28.	28/PR/B/VI/7354-7455/X/24	Surat izin tempat	
29.	29/PR/A/VI/7354-7455/X/24	Undangan	
30.	30/PR/B/VI/7354-7455/XII/24	Surat peminjaman alat	
31.	31/PR/A/VI/7354-7455/I/25	Undangan	
32.	32/PR/B/VI/7354-7455/III/25	Surat izin tempat	
33.	33//PR/B/VI/7354-7455/IV/25	Surat permohonan narasumber	
34.	34/PR/C/VI/7354-7455/IV/25	Undangan	
35.	35/PR/B/VI/7354-7455/IV/25	Surat izin tempat	
36.	36/PR/B/VI/7354-7455/IV/25	Surat peminjaman alat	
37.	37/PR/A/VI/7354-7455/V/25	Undangan	
38.	38/PR/B/VI/7354-7455/V/25	Surat peminjaman alat	
39.	39/PR/B/VI/7354-7455/VI/25	Surat permohonan ikut serta	
40.	40/PR/A/VI/7354-7455/VI/25	Surat permohonan juri	
41.	41/PR/C/VI/7354-7455/VI/25	Undangan	
42.	42/PR/B/VI/7354-7455/VI/25	Surat Peminjaman alat	
43.	43/PR/B/VI/7354-7455/VI/25	Surat izin tempat	
44.	44/PR/A/VI/7354-7455/IX/25	Surat keterangan	29-09-2025

45.	45/PR/A/VI/7354-7455/X/25	Surat permohonan mauidhoh	26-10-2025
46.	46/PR/A/VI/7354-7455/X/25	Surat undangan	26-10-2025
47.	47/PR/A/VI/7354-7455/X/25	Surat peminjaman alat	26-10-2025
48.	48/PR/A/VI/7354-7455/X/25	Surat permohonan izin tempat	26-10-2025
49.	49/PR/A/VI/7354-7455/XII/25	Surat undangan	01-12-2025
50.	50/PR/A/VI/7354-7455/XII/25	Surat permohonan izin tempat	01-12-2025
51.	51/PR/A/VI/7354-7455/XII/25	Surat peminjaman alat	01-12-2025
52.	52/PR/A/VI/7354-7455/XII/25	Surat permohonan	01-12-2025

3. INVENTARISASI

Berikut adalah data asset atau barang yang dimiliki PR, IPNU IPPNU Desa Ketambul:

No	Nama Barang	Jumlah	Asal	Keadaan
1	Bendera IPNU	1	Dari periode dulu	Baik
2	Bendera IPPNU	1	Dari periode dulu	Baik
3	Bendera NU	1	Dari periode dulu	Baik
4	Bendera Merah Putih	1	Dari periode dulu	Baik
5	Stempel IPNU	1		Baik
6	Stempel IPPNU	1		Baik
7	Stempel Kegiatan	1		Baik
8	Tinta Stempel	1		Baik
9	Buku Notulen Rapat	2		Baik
10	Buku Catatan Keuangan	1		Baik
11	Buku Absensi Kehadiran	1	-	Baik
12	Map Arsip	1	Beli	Baik
13	Map Kertas	2	Beli	Baik
14	Baner rapat anggota	1	Beli	Baik

F. LAPORAN KEUANGAN

Berikut adalah Laporan Keuangan Pimpinan Ranting IPNU dan IPPNU Desa Ketambul:

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
15 Oktober 2023	Uang kas dari priode 2021-2023	Rp. 1.500.000,00		Rp. 1.500.000,00
9 November 2023	Pembayaran konferancap (3 orang)		Rp. 60.000,00	Rp. 1.440.000,00
2 Januari 2024	- Print out amplop - Print out undangan - Banner pelantikan		Rp. 21.000,00 Rp. 49.000,00 Rp. 150.000,00	Rp. 1.220.000,00
5 Januari 2024	- Iuran pelantikan 10.000 - kebutuhan pelantikan - Tumpeng - Gorengan - Roti - Buah + Jajan - Air 3 dus+ air botol - Kertas minyak - Konsumsi - Air botol	Rp. 421.000,00	Rp. 500.000,00 Rp. 70.000,00 Rp. 50.000,00 Rp. 150.000,00 Rp. 122.000,00 Rp. 4.000,00 Rp. 22.000,00 Rp. 6000,00	Rp. 717.000,00
18 Januari 2024	Iuran rutinan	Rp. 41.000,00		Rp. 758.000,00
	- Konsumsi air dus - Snack kering		Rp. 21.000,00 Rp. 17.500,00	Rp. 719.500,00
	Konsumsi acara tanggal 18		Rp.18.000,00	Rp. 701.500,00

5 Februari 2024	Iuran rutin	Rp. 24.000,00		Rp. 725.000,00
	❖ 30 amplop ❖ 10 print out undangan ❖ Fotokopy 50 lembar x 250 ❖ Print undangan		Rp. 25.000,00 Rp. 10.000,00 Rp. 12.500,00 Rp. 17.500,00	Rp. 660.000,00

7 februari 2024	Acara Isra' Mi'raj			
	Kebutuhan isra' mi'raj			Rp. 660.500,00
	• Snack 2kg • Banner 2x1 M • Nutrijel 2		Rp. 78.000,00 Rp. 34.000,00 Rp. 17.000,00	Rp. 531.500,00
9 februari 2024	• Buah • Gorengan • Amplop uang saku • Plastic gantungan + air botol • Roti tamu • Dll.		Rp. 47.500,00 Rp. 50.000,00 Rp. 50.000,00 Rp. 10.000,00 Rp. 10.000,00 Rp. 31.000,00	Rp. 333.000,00
10 Februari 2024	Proposal isra' mi'raj	Rp. 100.000,00		Rp. 433.000,00
22 Februari 2024	Iuran Rutin	Rp. 36.000,00		Rp. 469.000,00
23 Februari 2024	Turba		Rp. 20.000,00	Rp. 449.000,00
25 Maret 2024	Pemasukkan Proposal GEMA RAMADHAN	Rp. 1.717.000,00		Rp. 2.166.000,00

	- Ngeprint undangan - Fotocopy RAB 250x 100 L - peminjaman alat		Rp. 37.000,00 Rp. 25.000,00 Rp. 3.000,00	Rp. 2.100.500,00
27 Maret 2024	▪ 5 cup ▪ 1 tutup gelas ▪ 2 gelas the ▪ 2 kresek kecil ▪ 3 plastik		Rp. 60.000,00 Rp. 16.000,00 Rp. 5.000,00 Rp. 10.000,00 Rp. 36.000,00	Rp. 1.973.500,00
	▪ Banner bukber ▪ Stiker ▪ Cutting kiss cus non pola ▪ Tissue ▪ The poci 3 ▪ Luwak white coffe 2 ▪ Nutrijel cincau 5 ▪ Pudding capucino 10 ▪ Susu kental manis 2		Rp. 34.000,00 Rp. 16.000,00 Rp. 12.000,00 Rp. 8.500,00 Rp. 18.500,00 Rp. 13.000,00 Rp. 21.000,00 Rp. 75.000,00 Rp. 10.000,00	Rp. 1.756.500
29 Maret 2024	▪ Pisang bangil ▪ Gula merah 2kg ▪ Sedotan ▪ Kelapa ▪ Gula pasir 4kg ▪ Galon ▪ Gas ▪ Santen kara ▪ Es batu ▪ Air gelas 2 dus ▪ Rafia ▪ Semangka ▪ Ubi ▪ Pudding		Rp. 30.000,00 Rp. 34.000,00 Rp. 2.500,00 Rp. 24.000,00 Rp. 66.000,00 Rp. 10.000,00 Rp. 18.000,00 Rp. 17.000,00 Rp. 8.000,00 Rp. 30.000,00 Rp. 10.000,00 Rp. 41.000,00 Rp. 80.000,00 Rp. 63.000,00	

	▪ Parneli ▪ Dll. ▪ Geprek + lele		Rp. 2.000,00 Rp. 29.000,00 Rp. 533.000,00	Rp. 754.000,00
30 Maret 2024	Iuran bukber 20/ peserta	Rp. 860.000,00		Rp. 1.614.000,00
3 April 2024	Uang proposal	Rp. 680.000,00		Rp. 2.294.000,00
	ACARA NOBAR			
29 April 2024	• Air dus 3 • Tali rafia • Print surat		Rp. 45.000,00 Rp. 5.000,00 Rp. 42.000,00	Rp. 2.202.000,00
	Lebih gula+ susu	Rp. 25.000,00		Rp. 2.227.000,00
7 April 2024	• Map • Gula+ minyak • Dll.		Rp. 14.000,00 Rp. 45.000,00 Rp. 28.000,00	Rp. 2.148.000,00
24 April 2024	Iuran kas	Rp. 41.000,00		Rp. 2.189.000,00
13 April 2024	Iuran kas	Rp. 26.000,00		Rp. 2.215.000,00
	▪ Gorengan ▪ Air 1 dus		Rp. 20.000,00 Rp. 17.500,00	Rp. 2.177.000,00
16 Juni 2024	ACARA BAKARAN IDUL ADHA			
	▪ Sosis okey 1 bungkus ▪ Sosis salam 1 bungkus ▪ Sosis bakso 1 bungkus ▪ Margarin 1 ▪ Kecap laron 1 ▪ Saos Delmonte 1 ▪ Tusuk sate 1 ▪ Semangka 3 kg ▪ Krupuk mentah ½ kg ▪ Areng		Rp. 20.000,00 Rp. 19.000,00 Rp. 20.000,00 Rp. 5.000,00 Rp. 15.000,00 Rp. 13.000,00 Rp. 5.000,00 Rp. 15.000,00 Rp. 11.000,00	

	▪ Lombok+ bawang		Rp. 6.000,00 Rp. 10.000,00	Rp. 2.038.500,00
	▪ Ayam 1 ekor ▪ Bumbu racik ▪ Kecap+ es batu ▪ Kertas minyak ▪ Es batu 2 ▪ Gula 1 kg ▪ Dll.		Rp. 72.000,00 Rp. 2.000,00 Rp. 17.000,00 Rp. 4.000,00 Rp. 2.000,00 Rp. 15.000,00 Rp. 27.000,00	Rp. 1.899.500,00
17 Juni 2024	Pemasukan uang iuran 5k	Rp. 126.000,00		Rp. 2.025.500,00
21 Juni 2024	Iuran kas	Rp. 11.000,00		Rp. 2.036.500,00
27Juni 2024	Amplop 37 lembar Surat 13 lembar print		Rp. 18.500,00 Rp. 9.500,00 Rp. 2.000,00	Rp. 2.006.000,00
	Iuran kas	Rp. 27.000,00		Rp. 2.033.500
30 Juni 2024	Konsumsi zontim ▪ Gorengan ▪ Air gelas ▪ Snack ▪ Gantingan+ botol ▪ Agar-agar ▪ Semangka ▪ Salak		Rp. 80.000,00 Rp. 30.000,00 Rp. 59.500,00 Rp. 40.000,00 Rp. 40.000,00 Rp. 80.000,00 Rp. 20.000,00	Rp. 1.694.000,00
11 Juni 2024	Iuran kas Iuran zontim HTM porseni Konsumsi porseni Print proposal Denda porseni Bayar iuran zontim	Rp. 31.000,00 Rp. 100.000,00	 Rp. 165.000,00 Rp. 188.000,00 Rp. 75.000,00 Rp. 10.000,00 Rp. 20.000,00	Rp. 1.367.000,00
	ACARA PAWAI			
20 Juni 2024	Pemasukkan proposal pawai	Rp. 1.320.000,00		Rp. 2.687.000,00

20 Juli 2024	Konsumsi Trasport juri Uang trofi Piala Hadiah Figura Kertas klobot+ pita Print sertifikat Sped+ tali rafia Kertas klobot Bensin 5 liter Air club 3 dus Batrai ABC		Rp. 150.000,00 Rp. 200.000,00 Rp. 450.000,00 Rp. 197.000,00 Rp. 158.000,00 Rp. 90.000,00 Rp. 32.000,00 Rp. 72.000,00 Rp. 43.000,00 Rp. 18.000,00 Rp. 60.000,00 Rp. 63.000,00 Rp. 12.000,00	Rp. 1.142.000,00
7 Agustus 2024	Pemasukkan air	Rp. 35.000,00		Rp. 1.226.500,00
12 Agustus 2024	Pemasukkan konsumsi	Rp. 32.500,00		
	Iuran kas	Rp. 17.000,00		
20 Agustus 2024	Iuran kas	Rp. 25.000,00		Rp. 1.251.500,00
26 Agustus 2024	Iuran zontim		Rp. 20.000,00	Rp. 1.231.500,00
	Iuran kas	Rp. 37.500,00		Rp. 1.269.000,00
	ACARA MAULID NABI			
29 Agustus 2024	Iuran maulid nabi 15k/ anak ❖ Snack ❖ Semongko ❖ Banner ❖ Tumpeng ❖ Kertas minyak ❖ Air dus 1 ❖ Tas gantingan ❖ Jeruk ½ kg ❖ Roti gantingan ❖ Print undangan ❖ Batrai ABC	Rp. 300.000,00	Rp. 55.000,00 Rp. 23.000,00 Rp. 34.000,00 Rp. 500.000,00 Rp. 5.000,00 Rp. 15.000,00 Rp. 1.000,00 Rp. 10.000,00 Rp. 12.000,00 Rp. 33.000,00 Rp. 11.000,00	Rp. 776.000,00
12 Oktober	HTM Konferancap		Rp. 40.000,00	Rp. 734.000,00

2024	2x20k			
18 Oktober 2024	Iuran kas	Rp. 25.000,00		Rp. 761.000,00
26 Oktober 2024	Iuran zontim		Rp. 20.000,00	Rp. 741.000,00
24 Oktober 2024	ACARA HARI SANTRI - Gantungan 10k - Snack - Semangka - Print undangan - Air dus 1 - Kresek gantungan		Rp. 60.000,00 Rp. 20.000,00 Rp. 13.000,00 Rp. 30.000,00 Rp. 30.000,00 Rp. 2.500,00	Rp. 585.500,00
14 November 2024	Iuran kas	Rp. 29.000,00		Rp. 615.000,00
	Konsumsi visitasi - Gorengan 30rb		Rp. 30.000,00	Rp. 585.000,00
29 November 2024	Iuran zontim		Rp. 20.000,00	Rp. 565.000,00
7 Desember 2024	Iuran kas	Rp. 23.000,00		Rp. 538.000,00
29 Desember 2024	Iuran per anak 25x12 Tambahan mobil Tambahan wisata Makan sopir+ peziarah Banner ziarah Air+permen Bisyaroh Bayar motor	Rp. 300.000,00	Rp. 50.000,00 Rp. 35.000,00 Rp. 36.000,00 Rp. 29.000,00 Rp. 21.000,00 Rp. 29.000,00 Rp. 300.000,00	Rp. 338.000,00
3 Januari 2025	Iuran zontim		Rp. 20.000,00	Rp. 318.000,00
18 Januari 2025	Iuran evaluasi zontim		Rp. 10.000,00	Rp. 308.000,00
31 Januari 2025	Iuran Zontim		Rp. 20.000,00	Rp. 268.000,00
	PENGELUARAN KEBUTUHAN RTL& TURBA			
15 Februari 2025	Uang subsidi dari PAC	Rp. 100.000,00		Rp. 368.000,00
14 Februari	Snack 5 bungkus		Rp. 86.000,00	

2025	Rambutan Permen 2 bungkus Air botol 5 Jeruk ¼ Onde-onde dan molen Gorengan		Rp. 35.000,00 Rp. 16.000,00 Rp. 12.000,00 Rp. 13.000,00 Rp. 10.000,00 Rp. 50.000,00	Rp. 146.000,00
19 Maret 2025	Pemasukkan proposal Banner baliho 2 Pangka baliho 2 Konsumsi pemasangan baliho	Rp. 1.666.000,00	Rp. 102.000,00 Rp. 320.000,00 Rp. 44.000,00	Rp. 1.200.000,00
	BAGI-BAGI TA’JIL ▪ Pisang ▪ Gula ▪ Jeruk nipis 1kg ▪ Timun 7kg ▪ Mika, karet, plastik ½ kg ▪ Kulit lumpia 12 pcs ▪ Maizena ▪ Minyak goreng 5 ▪ Glaze ▪ Marjan melon 6 botol ▪ Marimas jeruk nipis 4 rtg ▪ Coklat 3 pcs ▪ Stiker ▪ Es batu 14 ▪ Marimas ▪ Gas elpiji ▪ Isi staples ▪ Kulit pangsit ▪ Galon 3 Iuran bukber 20kx 31 Nasi ayam bakar 15x31		Rp. 200.000,00 Rp. 35.000,00 Rp. 7.000,00 Rp. 34.000,00 Rp. 95.000,00 Rp. 120.000,00 Rp. 4000,00 Rp. 92.000,00 Rp.46.000,00 Rp. 84.000,00 Rp. 20.000,00 Rp. 46.500,00 Rp. 55.000,00 Rp. 36.000,00 Rp. 5.000,00 Rp. 20.000,00 Rp. 2.000,00 Rp. 20.000,00	

	Es teh 2.500x 20	Rp. 620.000,00	Rp. 18.000,00 Rp. 460.000,00 Rp. 50.000,00	Rp. 840.000,00 Rp. 325.500,00
	Uang goib	Rp. 20.000,00		Rp. 345.000,00
12 April 2025	Pengeluaran seminar dan peresmian Website ▪ Snack ▪ Tisu dan batrei jam ▪ Air botol 5 ▪ Banner ▪ Roti kotak ▪ Roti mentega ▪ Buah jeruk & salak ▪ Semangka ▪ Figura ▪ Print sertifikat		Rp. 57.000,00 Rp. 6.500,00 Rp. 15.500,00 Rp. 51.000,00 Rp. 25.000,00 Rp. 30.000,00 Rp. 33.500,00 Rp. 12.000,00 Rp. 20.000,00 Rp. 5.000,00	Rp. 90.500,00
25 Mei 2025	Iuran Kas Uang print Unag masuk proposal Print Undangan zontim	Rp. 13.000,00 Rp. 300.000,00	Rp. 4.000,00 Rp. 40.000,00	Rp. 399.500,00 Rp. 373.500,00
29 Mei 2025	Iuran kas	Rp. 14.000,00		
30 Mei 2025	Snack		Rp. 37.000,00	Rp. 336.000,00
31 Mei 2025	Polo pendem		Rp. 27.000,00	
	Jeruk		Rp. 5.000,00	
	Salak		Rp. 4.000,00	
	Agar-agar		Rp 14.500,00	
	Roti gantingan 3		Rp.18.000,00	
	Gula		Rp. 8.500,00	Rp. 259.000,00
	Singkong		Rp. 10.000,00	
	Marinasi		Rp. 5.000,00	
	Minyak Goreng		Rp. 10.000,00	Rp. 234.000,00

	Gorengan		Rp. 50.000,00	
	Air botol 3		Rp. 7.500,00	
	Air dus 2		Rp. 30.000,00	Rp.146.500,00
	Beli buku tabungan		Rp. 40.000	Rp. 106.500,00
28 Mei 2025	Iuran zontim		Rp. 20.000,00	Rp. 86.500,00
30 Mei 2025	Iuran kas	Rp. 41.500,00		Rp. 128.500,00
20 Juli 2025	Lomba memperingati tahun baru islam ▪ Buah ▪ Air botol 5 ▪ Air gelas 1 dus ▪ Snack 30+20 ▪ Tas plastic ▪ Roti gantingan ▪ Permen 3 ▪ Jajan kotak 5 ▪ Sedotan ▪ dll		Rp. 50.000,00 Rp. 50.000,00 Rp. 15 .000,00 Rp. 50.000,00 Rp. 7.000,00 Rp. 66.000,00 Rp. 21.000,00 Rp.25.000,00 Rp. 4.500,00 Rp. 4.5000,00	Rp. 284.000,00
22 Oktober 2025	Pawai hari santri ▪ rokok ▪ permen 2 ▪ air gelas		Rp. 20.000,00 Rp. 16.000,00 Rp. 15.000,00	Rp. 51.000,00
26 Oktober 2025	Memperingati hari santri nasional & pembukaan rutinan ▪ print undangan ▪ gorengan ▪ kripik ▪ gantingan 3 ▪ buah ▪ air botol ▪ tas gantingan ▪ air gelas 1 dus		Rp. 19.000,00 Rp. 30.000,00 Rp. 10.000,00 Rp. 27.000,00 Rp. 37.000,00 Rp. 19.000,00 Rp. 3.000,00 Rp. 15.000,00	Rp. 141.000,00
07 Nov 2025	Pemasukan	Rp. 800.000,00		

	Bayar motor pick up		Rp.350.000,00	
	Banner hsn		Rp. 82.000,00	Rp. 368.000,00
	Pemasukan sisa lomba	Rp. 35.000,00		
		Rp. 368.000,00		
		= Rp. 403.000,00		
	Total acara HSN		Rp. 192.000,00	Rp. 232.000,00

G. HAMBATAN

Selama periode kepengurusan, beberapa hambatan yang dihadapi antara lain:

1. banyak kegiatan, khususnya rutinan sedikit yang berangkat.
 - a. Sebab: Belum tumbuhnya kesadaran penuh dari anggota maupun pengurus akan loyalitas terhadap organisasi, sehingga
 - b. Solusi:-
 - c. Saran: memberi pemahaman mendalam terhadap seluruh anggota tentang pentingnya rutinan
2. Keterbatasan dana ketika menjalankan suatu program kerja,
 - a. Sebab: Sedikitnya sumber dana
 - b. Akibat: apabila ada saran kegiatan atau keinginan melaksanakan program kerja, sedikit terhambat.
 - c. Solusi: Mengedarkan proposal kegiatan
 - d. Saran: menguatkan sektor wirausaha
3. Beberapa anggota masih belum maksimal dalam menjalankan tugasnya.
 - a. Sebab: kurang paham tentang tugas yang di emban
 - b. Akibat: beberapa agenda tidak terlaksana
 - c. Solusi: Teman yang paham membantu yang belum paham
 - d. Saran: menguatkan dasar di awal

H. KESIMPULAN

Pimpinan Ranting IPNU IPPNU Desa Ketambul Masa Khidmah 2023-2025 telah berupaya semaksimal mungkin dalam menjalankan amanah organisasi sesuai dengan program kerja yang telah ditetapkan. Berbagai kegiatan telah terlaksana dengan baik, meskipun masih terdapat beberapa program yang belum terealisasi secara optimal akibat berbagai hambatan. Semangat kebersamaan dan kekeluargaan antar anggota dan pengurus menjadi modal utama dalam menjalankan roda organisasi.

I. REKOMENDASI

Berdasarkan evaluasi selama satu periode kepengurusan, berikut adalah beberapa rekomendasi untuk kepengurusan selanjutnya:

1. Peningkatan Regenerasi, yakni dengan mengadakan program kaderisasi yang intensif dan menarik untuk menjari anggota baru. Selain itu bisa juga dengan menggaet alumni/anggota Pimpinan Komisariat MTs. Nurul Huda.
2. Penguatan Sumber Daya Manusia melalui pelatihan dan pembinaan kepada anggota agar lebih cakap dalam menjalankan tugas dan mengembangkan potensi diri.
3. Penggalian Dana Alternatif, bisa dengan membuat sumber dana sendiri, melakukan kerja sama dengan pihak atau organisasi lain, dan mencari sponsor.
4. Mengoptimalkan Komunikasi dengan berbagai pihak, khususnya dengan anggota sendiri atau dengan pihak lain, seperti pemerintah desa, banom NU, Pimpinan Komisariat, Pimpinan Anak Cabang, maupun Pimpinan Cabang.
5. Menumbuhkan kesadaran anggota untuk sebisa mungkin loyal terhadap organisasi dan berjuang di Nahdlatul Ulama lewat IPNU IPPNU, seperti kata KH. Hasyim Asy'ari, "Siapa yang mau mengurus NU, aku anggap sebagai santri. Siapa yang jadi santri, maka aku doakan husnul khatimah beserta keluarganya".

J. PENUTUP

Demikian Laporan Pertanggungjawaban Pimpinan Ranting IPNU IPPNU Desa Ketambul periode Masa Khidmah 2023-2025 ini kami sampaikan. Besar harapan kami, laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi dan acuan bagi kepengurusan selanjutnya dalam mengembangkan organisasi IPNU IPPNU agar lebih maju dan memberikan manfaat yang lebih besar bagi pelajar Nahdlatul Ulama khususnya dan masyarakat Desa Ketambul pada umumnya.

Mohon maaf atas segala kekurangan dan kekhilafan selama menjabat. Terima kasih atas dukungan dan kerja sama dari semua pihak yang telah membantu kelancaran roda organisasi.

Ketambul, Desember 2025

**PIMPINAN RANTING
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA
DESA KETAMBUL**

Ketua IPNU

Ketua IPPNU

AHMAD DANISH

ANISAH SAFAATIN